

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vastaavan matkalippujen tarkastajan viran täyttäminen kaupunkiympäristön palvelualueen katutilavalvonnassa**TRE:2138/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 050 506 8600, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Katupäällikkö Pasi Halme, puh. 050 521 5194, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Jarkko Pihlajamäki otetaan vastaavan matkalippujen tarkastajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Varasijalle valitaan Janne Laitonen.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Katutilavalvonta, Kaupungintalo

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Vastaava matkalippujen tarkastaja toimii esihenkilönä muille matkalippujen tarkastajille. Tehtävässä vastataan matkalippujen tarkastuksen päivittäisestä toiminnasta ja sen kehittämisestä sekä tarkastajien ohjaamisesta ja yhdenmukaisesta toiminnasta. Tehtävässä osallistutaan myös tarkastus- ja neuvontatyöhön. Vastaava matkalippujen tarkastaja valmistelee matkalippujen tarkastusmaksujen oikaisuvaatimuspäätökset. Tehtävässä toimitaan näkyvässä roolissa Tampereen kaupungin imagolähtetiläänä. Sidosryhmäyhteistyö joukkoliikenteen ja muiden kaupungin sisäisten ja ulkoisten toimijoiden kanssa on keskeinen osa työtä.

Vastaavan matkalippujen tarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva toisen asteen tutkinto. Virkatehtävien hoitamisessa tarvitaan hyväksytysti suoritettu liikenne- ja viestintäministeriön asetuksen 1200/2021 mukainen koulutus. Työnantaja järjestää koulutuksen.

Eduksi katsotaan esihenkilö- tai johtamiskoulutus. Lisäksi eduksi katsotaan näytöt esihenkilötehtävien menestyksellisestä hoitamisesta tai muusta vastaavasta vastuuroolista, matkalippujen tarkastustoiminnan ja tarkastusalueen joukkoliikenteen tuntemus, ymmärrys hallinnollisesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

päätöksenteosta, erinomaiset asiakaspalvelu-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä englannin kielen sujuva osaaminen, muu kielitaito ja ICT-taidot.

Vastaavan matkalippujen tarkastajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekryssä (hakuavain TRE-01-427-26). Hakuaika oli 15.4.-12.5.2026.

Virkaa haki määrääjassa 59 henkilöä. Hakijoista 51 täytti kelpoisuusvaatimukset. Katupäällikkö, henkilöstö- ja hallintopäällikkö sekä katuinsinööri haastattelivat kahdeksan (8) hakijaa, joista neljä (4) hakijaa osallistui soveltuvuusarviointeihin. Heistä kolme (3) haastateltiin soveltuvuusarviointien jälkeen vielä kerran. Haastattelijoina toimivat katupäällikkö ja henkilöstö- ja hallintopäällikkö.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista Jarkko Pihlajamäki tehtävään soveltuvim.

Varasijalle valitaan Janne Laitonen. Laitonen täyttää tehtävän kelpoisuusehdot ja hänen osaamisprofiilinsa vastaa erinomaisesti tehtävässä vaadittuja taitoja.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, rakennuttaminen ja ylläpito, katutilavalvonta, matkalippujen tarkastus

Positionumero: 50093063

Virkanimike: vastaava matkalippujen tarkastaja

Asema: itsenäinen

Esihenkilö: katupäällikkö

Virkaehtosopimus: kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 7TAR70, taso C1

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: yleistyöaika, vuorotyö

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 111878

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedot rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Toimivallan peruste

Rakennuttamisjohtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.3.2026 § 30, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö (Liite: delegointimatriisi Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Pasi Halme, Katja Mäntylä, kapa_HR, helina.myllymaki@pirte.fi

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtajan 1. varahenkilö rakennuttamispäällikkö Petri Kantola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 20.7.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 15.7.2026.

Päätös annettu postin kuljetettavaksi 15.7.2026.

Tampere

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

06.07.2026

4 (6)

§ 84

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

06.07.2026

Susanna Salo

Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 84

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.